



Evropski inštitut za Realitetno Terapiju  
European Institute for Reality Therapy

Koroška cesta 21, 4000 Kranj  
T: + 386 4 2368 565  
F: + 386 4 2368 564  
GSM: + 386 40 635 466  
e-mail: [EIRT@siol.net](mailto:EIRT@siol.net)  
SLOVENIA

Na temelju članaka 30., 45. i 46. Zakona o ustanovama Službeni list RS br. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 i 36/2000 i Akta o osnivanju Instituta, Upravno vijeće Instituta donjelo je, na sjednici održanoj 29. 05. 2009. Statut Instituta. Izmjene i dopune Statuta donesene odlukom Upravnog vijeća instituta od 8.05.2018.

## STATUT

### **EUROPSKOG INSTITUTA ZA REALITETNU TERAPIJU** **Pročišćeni tekst**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### čl. 1.

Ovim statutom se određuje i regulira organizacija samostalne ustanove Evropski institut za realitetnu terapiju, tijela i njihove ovlasti, način odlučivanja i druga pitanja značajna za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti koja nisu uređena zakonom ili Aktom o osnivanju ustanove.

##### čl. 2.

Evropski institut za realitetnu terapiju (u daljnjem tekstu Institut), pravna je osoba organizirana kao ustanova, koja djeluje u pravnom prometu u okviru svojih aktivnosti s pravima, obvezama i odgovornostima, utvrđenim zakonom, Aktom o osnivanju Instituta i ovim Statutom.

##### čl. 3.

Ime ustanove je : **EUROPSKI INSTITUT ZA REALITETNU TERAPIJU**

Ime ustanove na engleskom jeziku je :

**EUROPEAN INSTITUTE FOR REALITY THERAPY**

Sjedište ustanove je: **Koroška cesta 21, 4000 KRANJ**

Institut može promijeniti naziv i sjedište samo uz suglasnost osnivača.

čl. 4.

Europski institut za realitetnu terapiju ima pečat okruglog oblika, promjera 40mm s tekstom: Evropski inštitut za realitetno terapiju – European Institute for Reality Therapy.

čl. 5.

Europski institut za realitetnu terapiju ustanovljen je s namjerom promicanja mentalnog zdravlja, a svoju svrhu ostvaruje preko:

- širenja ideja teorije izbora i njene primjene u psihoterapiji, savjetovanju, odgoju i obrazovanju i vođenju.
- razvijanja i provođenja integralog programa edukacije iz realitetne terapije za stjecanje naziva psihoterapeut realitetne terapije.
- razvijanja i provođenja aplikativnih programa u socijalnom radu, obrazovanju, zdravstvu, gospodarstvu i drugim područjima
- organiziranja i razvijanja psihoterapeutske prakse realitetne terapije te provedbu psihoterapije
- organiziranja kongresa, simpozija, stručnih susreta, predavanja i konferencija
- formiranja istraživačkih skupina i istraživačkih aktivnosti
- izdavanja publikacija i knjiga
- suradnje s William Glasser International, Europskim udruženjem za realitetnu terapiju, Nacionalnim udruženjima u evropskim državama u kojima se provodi edukacija, Nacionalnim krovnim udruženjima za psihoterapiju, Europskim udruženjem za psihoterapiju i drugim psihoterapeutskim modalitetima u zemlji i svijetu, i u tu svrhu se može pridružiti bilo kojem od njih.
- i drugih aktivnosti čiji cilj djelovanja nije profit

čl. 6.

Aktivnosti iz čl. 5. razvrstavaju se u skladu sa standardnom klasifikacijom kao:

85.590 Ostalo neklasificirano obrazovanje, daljnje dodatno obrazovanje i osposobljavanje

72.200 Istraživačke i razvojne aktivnosti na području društvenih i humanističkih znanosti

86.220 Specifične vanbolnične djelatnosti

63.110 Obrada podataka i aktivnosti vezane s tim

70.220 Ostale poslovne i upravljačke savjetodavne aktivnosti

85.600 Aktivnosti pomoći u obrazovanju

88.990 Ostali neklasificirani socijalni rad

74.900 Ostale neklasificirane stručne i tehničke aktivnosti

96.090 Ostale neklasificirane uslužne djelatnosti

86.909 Ostale zdravstvene djelatnosti

58.110 Izdavanje knjiga

58.130 Izdavanje novina

58.140 Izdavanje časopisa i drugih periodika

58.190 Ostale izdavačke aktivnosti  
63.990 Ostale informacije  
73.200 Istraživanje tržišta i javnog mijenja  
94.120 Djelatnosti stručnih organizacija

Institut može izmijeniti ili proširiti djelatnost, o čemu odlučuje Upravno vijeće EIRT-a.

#### čl.7

Osnovna djelatnost instituta je razvijanja i provođenje integralnog programa edukacije iz realitetne terapije za stjecanje naziva psihoterapeut realitetne terapije i savjetovatelj realitetne terapije te aplikativnih programa koji se temelje na teoriji izbora.

#### čl. 8

Djelatnost edukacije iz teorije izbora provodi Učiteljsko vijeće Instituta, ka organizacijska jedinica.

#### čl. 9

Djelovanje Učiteljskog vijeća regulirano je Pravilnikom o organizaciji i djelovanju Učiteljskog vijeća.

## **II. SREDSTVA ZA RAD INSTITUTA, PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I INSTITUTA, TE DUŽNOSTI I PRAVA INSTITUTA U PRAVNOM PROMETU**

#### čl. 10.

Institut sklapa pravne poslove s trećim osobama bez ograničenja, u okviru svojih djelatnosti upisanih u sudski registar.

Institut upravlja svom svojom imovinom.

#### čl. 11.

Sredstva za stvaranje i pokretanje djelatnosti Instituta osigurava osnivač.

Osnivač je priložio novčana sredstva za potrebe osnivanja i početka rada Instituta i uplaćivao ih na posebni depozitni račun.

Sredstva potrebna za obavljanje svoje djelatnosti Institut dobiva na slijedeće načine:

- od kotizacija i doprinosa za edukacije
- iz naplate pruženih usluga
- iz dodatnih izvora osnivača
- iz članarina
- iz javnih natječajâ
- od poklona, ostavština i donacija
- od koncesija
- iz drugih izvora

#### čl. 12.

Djelatnost Instituta je neprofitabilna. Višak prihoda Institut koristi za provedbu i razvoj svoje djelatnosti te za provedbu svih popratnih aktivnosti koje pozitivno doprinose razvoju glavne djelatnosti.

O načinu raspolaganja viškom prihoda nad rashodima odlučuje Upravno vijeće Instituta.

#### čl. 13.

U slučaju pomanjkanja sredstava za rad Instituta, koji se ne mogu pokriti iz sredstava Instituta Upravnog vijeća odlučuje na koji će se način manjak sredstava pokriti.

#### čl. 14.

Institut je odgovoran za svoje obaveze sa sredstvima sa kojima raspolaže.

Osnivač ne odgovara za obaveze Instituta svojim osobnim sredstvima.

### **III. ORGANIZACIJA INSTITUTA**

#### čl. 15.

Organizaciju Instituta, navodeći opće akte, osobito one koji određuju unutarnji ustroj i funkcioniranje, donosi Upravno vijeće Instituta, a na prijedlog ravnatelja Instituta.

#### čl. 16.

Organizacijske jedinice na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće Instituta. Organizacijske jedinice mogu se po potrebi mijenjati ili ukinuti. Mijenja ih ili ukida Upravno vijeće Instituta na prijedlog ravnatelja.

čl. 17.

Pojedine organizacijske jedinice ili djelatnosti vodi voditelj, kojeg na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće Instituta.

čl. 18.

Dužnosti i ovlasti čelnika svake organizacijske jedinice Instituta su:

- Predstavlja organizacijsku jedinicu
- Usmjerava i usklađuje rad organizacijske jedinice
- U suradnji s kolegama organizira i koordinira tijekom rada organizacijske jedinice
- U okviru predloženih i usvojenih planova sa kolegama usklađuje aktivnosti za dobivanje, korištenje i dodjelu financijskih sredstava
- U suradnji s kolegama, priprema financijski plan, završni račun i dopunu financijskog plana organizacijskih jedinica.
- U suradnji s kolegama priprema plan ulaganja u organizacijske jedinice
- U suradnji s kolegama priprema programski plan za organizacijske jedinice
- U sklopu usvojenih programskih i financijskih planova predlažu projekte za svaku organizacijsku jedinicu Instituta
- U suradnji s kolegama predlažu projekte pojedine ustrojstvene jedinice Instituta koje su u skladu s programskim smjernicama i ciljevima Instituta a nisu bili predviđeni u godišnjim programskim planovima.
- U suradnji s kolegama pripremaju završna izvješća o projektima pojedinih organizacijskih jedinica Instituta
- Redovno prate provedbu aktivnosti i programa organizacijskih jedinica.
- U suradnji s kolegama predlažu organizacijske promjene ili poboljšanja u pojedinim organizacijskim jedinicama ustanove.
- Koordiniraju radom organizacijske jedinice
- Kontinuirano obavještavaju djelatnike organizacijske jedinice Instituta o tijeku rada
- Brinu o svrhovitosti, djelotvornosti i namjeri korištenja svih preuzetih sredstava za projekte
- Imaju i druge obaveze u skladu sa odlukama tijela Instituta.

#### **IV. TIJELA INSTITUTA, NJIHOVE ODGOVORNOSTI I NAČINI DONOŠENJA ODLUKA**

čl. 19

Tijela Instituta su:

- a) Upravno vijeće Instituta
- b) Ravnatelj

## **a) Upravno vijeće Instituta**

čl. 20.

Upravno vijeće Instituta je upravni organ Instituta koji broji člana.

čl. 21.

Mandat članova Upravnog vijeća traje pet godina. Članovi Upravnog vijeća nakon isteka mandata mogu biti ponovno birani.

čl. 22.

Upravno vijeće Instituta ima sljedeće ovlasti:

- Donosi statut i druge akte te odlučuje o njihovim izmjenama i dopunama
- Donosi program rada i razvoja Instituta
- Imenuje i razrješava ravnatelja, predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Instituta i članove Stručnog savjeta.
- Prihvaća godišnji izvještaj o provedbi programa rada Instituta
- Usvaja financijski plan i godišnje izvješće Instituta
- Odlučuje o raspodjeli eventualnog godišnjeg financijskog viška
- Prihvaća cjenik za obavljanje djelatnosti i određuje iznos članarine
- Prihvća druge opće akte Instituta
- Odlučuje o izmjenama ili dopunama aktivnosti Instituta
- Određuje organizacijske jedinice Instituta
- Daje inicijative, prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima koja se tiču poslovanja i upravljanja, te vođenja i organiziranja Instituta.
- Daje prijedloge za izmjene i dopune sporazuma Instituta i
- Obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, općim aktima Instituta i drugim spisima.

čl. 23.

Sastanke Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik Upravnog vijeća.

čl. 25.

Upravno vijeće instituta mora najkasnije 45 dana prije isteka svojeg mandata zatražiti Učiteljsko vijeće i osnivače da imenuju svoje predstavnike za članove Upravnog vijeća u novom mandatu.

Učiteljsko vijeće imenuje u Upravno vijeće dva predstavnika, a osnivači jednoga.

čl. 26.

Članu Upravnog vijeća mandat ističe prije roka na koji je izabran:

- Ukoliko je opozvan
- Ako je prihvaćena njegova ostavka
- Ukoliko u svom poslu ili funkciji radi na način koji je nespojiv sa članstvom u Upravnom vijeću

## **b) Ravnatelj**

čl. 27.

Ravnatelj organizira rad, vodi poslovanje i stručni rad Instituta, predstavlja ga i zastupa te je odgovoran za zakonitost njegova rada.

čl. 28.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Instituta.

Ravnatelj se imenuje na neodređeno vrijeme, osim ako Upravno vijeće aktom o imenovanju ne odluči drugačije.

Za imenovanje ravnatelja nije potreban javni poziv na natječaj, ali isti može biti proveden.

Uvjete za radno mjesto ravnatelja Instituta određuje Upravno vijeće Instituta.

čl. 29.

Ravnatelj može imati zamjenika koji ga zamjenjuje tijekom njegove odsutnosti ili u slučaju više sile, kada ravnatelj nije u mogućnosti izvršavati svoju funkciju.

Odredbe Akta o osnivanju Instituta, te odredbe Statuta o postupku izbora ravnatelja, primjenjuju se i pri izboru za zamjenika ravnatelja.

čl. 30.

Dužnosti ravnatelja su:

- Zastupa i upravlja radom Instituta
- Vodi stručni rad Instituta i odgovara za zakonitost poslovanja
- Predlaže godišnji plan i program rada Instituta te predlaže mjere za njihovu provedbu
- Izvješćuje o rezultatima rada
- Provodi zaključke i odluke Vijeća i drugih tijela Instituta
- Predlaže cjenik za obavljanje djelatnosti Instituta
- U skladu s financijskim planom, tijekom godine brine o ekonomičnoj raspodjeli sredstava Instituta za pojedine namjene
- Predlaže Upravnom vijeću korištenje trenutne likvidnosti sredstava
- Odlučuje o nabavi, zamjeni i otpisu osnovnih sredstava, u mjeri koja je određena financijskim planom
- Izvršava ovlasti s područja radnih odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Instituta i u dogovoru sa Upravnim vijećem Instituta
- Brine za stalno unapređenje kvalitete odnosa i rada djelatnika
- Djelatnicima pomaže u postizanju radne uspješnosti i napredovanja
- Potiče, podupire i, u skladu sa svojim ovlastima, omogućava djelatnicima da se obrazuju i osposobljavaju
- Izvršava ovlasti s područja stegovne odgovornosti radnika te u suradnji s njima traži najprikladnije rješenje za nastale probleme.
- Iznosi prijedloge Upravnom vijeću instituta te donosi zaključke, odredbe i druge pojedinačne akte iz područja radnih odnosa, imenuje povjerenstva, radne skupine i druga radna tijela za proučavanje pojedinih pitanja ili za obavljanje određenih poslova, osim ako je izričito utvrđeno da je to u nadležnosti Upravnog vijeća Instituta ili nekog drugog njenog tijela .
- Prihvaća opće akte Instituta
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Aktom o osnivanju i općim aktima Instituta

čl. 31.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata u slučajevima:

1. Kad razrješenje traži sam ravnatelj s pisanom izjavom
2. Kad ravnatelj u svom radu ne postupa u skladu s propisanim i općim aktima Instituta ne provodi zaključke Upravnog vijeća Instituta, ili postupa suprotno njima.
3. Kad ravnatelj svojim nesavjesnim ili pogrešnim radom uzrokuje znantne štete Institutu ili ukoliko zanemaruje ili nemarno obavlja svoje dužnosti, što uzrokuje, ili bi moglo uzrokovati, ozbiljne poteškoće u obavljanju djelatnosti Instituta.



U vezi razrješenja iz točaka 2 i 3, Upravno vijeće Instituta dužno je, prije donošenja odluke o razrješenju, upoznati ravnatelja s razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se očituje na njih, iznese svoje stajalište i predloži odgovarajuća rješenja za otklanjanje moguće ili već počinjene štete.

U odnosu na odluku o razrješenju, ravnatelj može tražiti sudsku zaštitu.

## **V. ZASTUPANJE INSTITUTA**

### **Čl.32.**

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj koji, u ime i na račun Instituta, sklapa ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Pri preuzimanju obaveza koje su u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom, zastupnik nema ograničenja.

### **čl. 33.**

U slučaju odsustva ravnatelja Institut zastupa osoba koju svojom odlukom određuje ravnatelj.

## **VI. POSLOVNA TAJNA**

### **čl. 34.**

Poslovna tajna primjenjuje se na sljedeće dokumente i podatke:

- Podaci koje Institutu u povjerenju saopći državno tijelo ili druga pravna osoba,
- Stanje kredita
- Poslovne knjige o autorskim honorarima i plaćama zaposlenika, s izuzetkom osnovne plaće
- Osobni podaci korisnika Instituta do mjere usklađene zakonom i Etičkim kodeksom.
- Ostali podaci koje kao povjerljive proglasi Upravno vijeće Instituta, ili se kao povjerljivi proglase posebnim općim aktom.

### **Čl. 35.**

Članovi tijela Instituta, zaposlenici i suradnici moraju čuvati poslovnu tajnu koju saznaju u svom radu ili koja je u vezi s radom upravljačkih tijela čiji su članovi.

Neovlašteno posredovanje poslovne tajne znači ozbiljnu povredu profesionalne etike za koju počinitelj odgovara disciplinskim postupkom i naknadom štete.

## VII. OPĆI AKTI INSTITUTA

### Čl.36

Opći akti Instituta su:

- Akt o osnivanju Instituta
- Statut
- Pravilnik o organizaciji i radu Učiteljskog zbora EIRT-a
- Pravilnik o obrazovnim standardima i uvjetima za stjecanje naziva psihoterapeut realitetne terapije (PRT)
- Pravilnik o obrazovnim standardima i uvjetima za stjecanje naziva savjetovatelj realitetne terapije (SRT)
- Pravilnik o obrazovnim standardima i uvjetima za stjecanje učiteljskih naziva u edukaciji iz RT
- Pravilnik EIRT-a o pritužbenom postupku za sudionike edukacije
- Etički kodeks EIRT-a
- Ostali pravni akti koji reguliraju i druge odnose, važne za upravljanje i poslovanje Instituta

### čl. 37.

Statutom i drugim općim aktima se, u skladu sa zakonom, Aktom o osnivanju i drugim propisima, uređuju aktivnosti, organizacija i način rada, tijela upravljanja i njihova područja i načini rada, pravila obrazovanja i stjecanja naziva psihoterapeut, savjetovatelj i učitelj realitetne terapije, način ostvarivanja prava i obaveza djelatnika i suradnika Instituta te sudionika edukacije, kao i druga pitanja rada i poslovanja Instituta.

### čl.38.

Opće akte donosi Upravno vijeće Instituta na prijedlog ravnatelja.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

čl.39.

Statut stupa na snagu neposredno po donošenju i objavljuje se na internetskoj stranici EIRT-a.

Kranj, 8.05.2018.

Predsjednica Upravnog vijeća Instituta:  
Barbara Krnc v.r.