

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o zavodih Uradni list RS št 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/2000 in Pogodbe o ustanovitvi zavoda je Svet zavoda na seji dne 29. 5. 2009 sprejel statut Inštituta. Spremembe in dopolnitve statuta sprejete s sklepom sveta zavoda z dne 8. 5. 2018.

STATUT

EVROPSKEGA INŠTITUTA ZA REALITETNO TERAPIJO **Prečiščeno besedilo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

2.

S tem Statutom se določa in ureja organizacija zasebnega zavoda Evropski inštitut za realitetno terapijo, organi in njihove pristojnosti, način odločanja in druga vprašanja, pomembna za delovanje in opravljanje dejavnosti, ki niso urejena z zakonom ali s Pogodbo o ustanovitvi zavoda.

2. člen

Evropski inštitut za realitetno terapijo (v nadaljnjem besedilu Inštitut), je pravna oseba organiziran kot zavod, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon, pogodba o ustanovitvi zavoda in ta statut.

3. člen

Ime zavoda je: **EVROPSKI INŠTITUT ZA REALITETNO TERAPIJO.**

Ime zavoda v angleškem jeziku se glasi:

EUROPEAN INSTITUTE FOR REALITY THERAPY

Sedež zavoda je: **Koroška cesta 21, 4000 KRANJ**

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljev.

4. člen

Evropski inštitut za realitetno terapijo ima žig okrogle oblike, premera 40mm z besedilom: Evropski inštitut za realitetno terapijo – European Institute for Reality Therapy.

5. člen

Evropski inštitut za realitetno terapijo je ustanovljen z namenom promocije duševnega zdravja in svoj namen uresničuje preko:

- širjenja idej teorije izbire in njene aplikacije v psihoterapiji, svetovanju, vzgoji in izobraževanju in vodenju,

- razvijanja in izvajanja integralnega programa izobraževanja iz realitetne terapije za pridobitev naslova psihoterapevt realitetne terapije in svetovalec realitetne terapije
- razvijanja in izvajanja aplikativnih programov v socialnem varstvu, vzgoji in izobraževanju, zdravstvu, gospodarstvu in drugih področjih
- organiziranja in razvijanja psihoterapevtske prakse realitetne terapije ter izvajanje psihoterapije in svetovanja
- organizacije kongresov, simpozijev, strokovnih srečanj, predavanj in posvetov
- formiranja raziskovalnih skupin in raziskovalne dejavnosti,
- izdajanja publikacij in knjig,
- sodelovanja s svetovno organizacijo William Glasser International, Evropsko zvezo za realitetno terapijo, Nacionalnimi združenji za realitetno terapijo držav v katerih izvaja izobraževanje, Nacionalnimi krovnimi zvezami za psihoterapijo, Evropsko asociacijo za psihoterapijo in drugimi sorodnimi organizacijami doma in po svetu, in s tem namenom se lahko včlani v katerokoli od njih.
- drugih dejavnosti pri čemer cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.

6. čl

Dejavnosti iz 5. člena so razvrščene v skladu s standardno klasifikacijo kot :

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 86.220 Specialistična zunaj-bolnišnična zdravstvena dejavnost
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 88.990 Drugo, drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
 58.110 Izdajanje knjig
 58.130 Izdajanje časopisov
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 63.990 Drugo informiranje
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Inštitut lahko spremeni ali razširi dejavnost o čemer odloča Svet inštituta.

čl.7

Osnovna dejavnost Inštituta je razvijanja in izvajanja integralnega programa edukacije iz realitetne terapije za pridobitev naslova psihoterapevt realitetne terapije in svetovalec realitetne terapije ter aplikativnih programov, ki slonijo na teoriji izbire.

čl. 8

Dejavnost izobraževanje iz teorije izbire izvaja učiteljski zbor Inštituta, kot organizacijska enota.

čl. 9

Delovanje učiteljskega zbora je regulirano s Pravilnikom o organizaciji in delovanju učiteljskega zbora.

II. SREDSTVA ZA DELO INŠTITUTA , MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA TER DOLŽNOSTI IN PRAVICE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

10. člen

Inštitut stopa v pravni promet s tretjimi osebami brez omejitev, v okviru svojih dejavnosti, vpisanih v sodni register.

Inštitut upravlja z vsem svojim premoženjem.

11. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela Inštituta so zagotovili ustanovitelji.

Ustanovitelji so prispevali denarna sredstva za ustanovitvene potrebe in začetek dela Inštituta in jih vplačali na poseben depozitni račun

Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, pa Inštitut pridobiva na sledeče načine:

- iz kotizacij in prispevkov za izobraževanje,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz članarin,
- javni razpisi,
- z darili, volili in prispevki donatorjev,
- iz dodatnih sredstev ustanoviteljev,
- s koncesijami,
- in drugimi viri.

12. člen

Dejavnost Inštituta je nepridobitna. Presežek prihodkov nad odhodki Inštitut uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti ter za izvajanje vseh spremljajočih dejavnosti, ki pozitivno prispevajo k razvoju glavnih dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet inštituta.

13. člen

V primeru primanjkljaja sredstev za delo Inštituta, ki ga ni možno pokriti iz sredstev Inštituta, Svet inštituta odloča na kakšen način se bo le ta pokrila.

14. člen

Inštitut je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti Inštituta s svojim osebnim premoženjem.

III. ORGANIZACIJA INŠTITUTA

15. člen

Organizacijo dela Inštituta podrobneje določajo splošni akti, predvsem tisti, ki določajo notranjo organizacijo in funkcioniranje, in jih na predlog direktorja sprejme Svet inštituta.

16. člen

Organizacijske enote ali dejavnosti določi Svet Inštituta na predlog direktorja. Organizacijske enote se lahko po potrebi spreminjajo ali ukinjajo. Spreminja ali ukinja jih Svet inštituta na predlog direktorja.

17. člen

Posamezno organizacijsko enoto ali dejavnost Inštituta koordinatorja vodi, ki ga na predlog direktorja imenuje Svet inštituta.

18. člen

Naloge in pristojnosti koordinatorja posamezne organizacijske enote ali dejavnosti Inštituta:

- zastopa in predstavlja organizacijsko enoto ali dejavnost,
- vodi in usklajuje delo organizacijske enote ali dejavnosti,
- v sodelovanju s sodelavci organizira in usklajuje delovni proces organizacijske enote ali dejavnosti,
- v okviru sprejetih planov predlaga in s sodelavci usklajuje ukrepe za pridobivanje, porabo in razporejanje finančnih sredstev,
- v sodelovanju s sodelavci pripravi finančni načrt, zaključni račun in rebalans finančnega načrta organizacijske enote,
- v sodelovanju s sodelavci pripravi investicijski načrt organizacijske enote,
- v sodelovanju s sodelavci pripravi programski načrt organizacijske enote,
- v okviru sprejetih programskih načrtov in finančnega plana predlaga projekte posamezne organizacijske enote Inštituta
- v sodelovanju s sodelavci predlaga projekte organizacijske enote zavoda, ki so v skladu s programskimi usmeritvami in cilji zavoda in niso bili planirani v programskih načrtih poslovnega leta,

- v sodelovanju s sodelavci pripravi končna poročila projektov posamezne organizacijske enote Inštituta,
- tekoče spremlja izvajanje dejavnosti in programov organizacijske enote,
- v sodelovanju s sodelavci predlaga organizacijske spremembe ali izboljšave po posameznih organizacijskih enotah Inštituta,
- izvaja koordinacijo dela v organizacijski enoti ali dejavnosti,
- ažurno informira sodelavce v organizacijski enoti Inštituta o poteku dela,
- skrbi za namenskost, učinkovitost in smotrnost porabe vseh prejetih sredstev po projektih,
- ima druge pristojnosti v skladu s sklepi organov Inštituta.

IV. ORGANI INŠTITUTA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

19. člen

Organi Inštituta so:

- a) Svet inštituta
- b) Direktor

a) Svet Inštituta

20. člen

Svet Inštituta je upravni organ Inštituta, ki šteje tri člane.

21. člen

Mandat članov Sveta inštituta traja pet let. Člani Sveta inštituta so po poteku mandata lahko ponovno imenovani.

22. člen

Svet inštituta ima sledeče pristojnosti:

- sprejema statut in druge akte in odloča o njihovih spremembah in dopolnitvah,
- sprejema program dela in razvoja Inštituta,
- imenuje in razrešuje direktorja Inštituta, predsednika in podpredsednika Sveta inštituta,
- sprejema letna poročila o izvajanju programa dela Inštituta,
- sprejema finančni načrt in letno poslovno poročilo Inštituta,
- odloča o razporeditvi morebitnega letnega finančnega presežka,
- sprejema cenike za opravljanje dejavnosti in določa višine članarin,
- sprejema druge splošne akte Inštituta,
- odloča o spremembah ali razširitvi dejavnosti Inštituta,
- določa organizacijske enote Inštituta,
- daje pobude, predloge in mnenja glede posameznih vprašanj, ki se tičejo poslovanja in upravljanja ter vodenja in organiziranja Inštituta,

- daje pobude za spremembe ustanovitvene pogodbe in
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, splošnimi akti Inštituta in drugimi predpisi.

23. člen

Seje Sveta inštituta sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Predsednik Sveta mora sklicati sejo Sveta inštituta na zahtevo najmanj dveh članov Sveta ali direktorja. Če tega ne stori, skliče sejo podpredsednik Sveta ali direktor Inštituta.

24. člen

Svet inštituta veljavno sklepa v vseh primerih svoje pristojnosti z večino glasov.

25. člen

Svet inštituta mora najkasneje 45 dni pred iztekom svojega mandata zaprositi, učiteljski zbor in ustanovitelje, da imenujejo svoje predstavnike za člane sveta inštituta v novem mandatu.

Učiteljski zbor imenujejo v Svet inštituta dva predstavnika, ustanovitelji enega.

26. člen

Članu Sveta inštituta preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen:

- če je bil odpoklican,
- če je bil sprejet njegov odstop,
- če nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v Svetu inštituta.

b) Direktor

27. člen

Direktor organizira delo in poslovanje Inštituta, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela .

28. člen

Direktorja imenuje in razrešuje Svet Inštituta .

Direktorja se imenuje za nedoločen čas, v kolikor Svet inštituta z aktom o imenovanju ne odloči drugače.

Za imenovanje direktorja ni potreben javni razpis, lahko pa se ta izvede.

Pogoje za funkcijo direktorja Inštituta določa Svet inštituta .

29. člen

Direktor ima lahko namestnika, ki ga nadomešča v času njegove odsotnosti in v primerih višje sile, ko direktor ne more izvrševati funkcije direktorja.

Določila tega statuta glede načina in postopka izvolitve direktorja veljajo tudi za namestnika direktorja.

30. člen

Naloge direktorja so:

- vodi poslovanje zavoda in ga zastopa,
- odgovarja za zakonitost poslovanja,
- predlaga svetu inštituta letni program in poslovni načrt zavoda in sprejema ukrepe za njuno izvajanje,
- poroča o rezultatih poslovanja,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta inštituta,
- predlaga cenike za opravljanje dejavnosti Inštituta,
- v skladu s finančnim načrtom med letom skrbi za gospodarno razporejanje sredstev Inštituta po posameznih namenih,
- predlaga Svetu inštituta uporabo tekočih likvidnostnih sredstev,
- odloča o nabavi, zamenjavi in odpisu osnovnih sredstev do obsega, ki je določen s finančnim načrtom,
- izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z zakonom, v soglasju svetom inštituta,
- skrbi za stalno rast kakovosti odnosov in dela,
- je sodelavcem v pomoč pri doseganju delovne uspešnosti in napredovanju,
- spodbuja, podpira in skladno s svojimi pristojnostmi omogoča sodelavcem, da se izobražujejo in usposablajo,
- izvaja pristojnosti s področja disciplinske in odškodninske odgovornosti delavcev in v sodelovanju z njimi išče najustreznejše rešitve za probleme,
- predlaga Svetu inštituta in sprejema sklepe, odredbe in druge posamične akte s ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za preučitev določenih vprašanj ali za izvedbo določenih nalog, če ni izrecno določeno, da gre za pristojnost sveta inštituta ali učiteljskega zbora,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ustanovno pogodbo ali splošnimi akti Inštituta.

31. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

1. če razrešitev zahteva direktor sam s pisno izjavo,
2. če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali ne uresničuje sklepov Sveta inštituta ali ravna v nasprotju z njimi,

3. če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči Inštitutu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti Inštituta.

Ob razrešitvi po 2. in 3. točki mora Svet inštituta pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izreče, pove svoje mnenje in predlaga ustrezne rešitve za popravilo morebitno povzročene oziroma nastale škode.

Proti sklepu o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

V. ZASTOPANJE INŠTITUTA

32. člen

Inštitut predstavlja in zastopa direktor, ki v imenu in za račun Inštituta sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja.

Pri prevzemanju obveznosti, ki so v skladu z letnim programom dela in finančnim načrtom, zastopnik nima omejitev.

33. člen

V primeru odsotnosti direktorja zastopa Inštitut oseba, ki jo določi s sklepom direktor.

VI. POSLOVNA TAJNOST

34. člen

Za poslovno tajnost veljajo naslednje listine in podatki:

- podatki, ki jih Inštitutu kot zaupne sporoči državni organ ali druga pravna oseba,
- stanje kreditov,
- poslovne knjige o avtorskih honorarjih in plačah delavcev z izjemo osnovnih plač,
- osebni podatki o delavcih in sodelavcih v obsegu, ki ga določa Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- osebni podatki uporabnikov storitev Inštituta v obsegu, ki ga določa zakon in Kodeks etike
- drugi podatki, ki jih kot zaupne določi Svet inštituta s sklepom ali so določeni s posebnim splošnim aktom.

35. člen

Člani organov Inštituta, delavci in sodelavci morajo varovati poslovno tajnost, za katero izvedo pri svojem delu ali v zvezi z delom in odločanjem organa, čigar člani so.

Posredovanje poslovne tajnosti nepooblaščenim pomeni hujšo kršitev delovne dolžnosti za katero storilec disciplinsko in odškodninsko odgovarja.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Splošni akti Inštituta so:

- Pogodba o ustanovitvi Inštituta,
- Statut,
- Pravilnik o organizaciji in delovanju Učiteljskega zbora EIRT,
- Pravilnik o edukativnih standardih in pogojih za doseganje naziva PRT,
- Pravilnik o edukativnih standardih in pogojih za doseganje naziva SRT,
- Pravilnik o edukativnih standardih in pogojih za doseganje učiteljskih nazivov v izobraževanju iz RT,
- Pravilnik EIRT o pritožbenem postopku za udeležence izobraževanja,
- Kodeks etike EIRT,
- drugi akti, s katerimi se urejajo druga razmerja, ki so pomembna za upravljanje in poslovanje inštituta.

37. člen

S statutom in drugimi splošnimi akti Inštituta se skladno z zakonom, Pogodbo o ustanovitvi in drugimi predpisi urejajo dejavnost, organizacija in poslovanje, določajo organi in njihovo delovno področje in način dela, pravila izobraževanja in doseganja nazivov psihoterapevt, svetovalec in učitelj realitetne terapije, ureja način uresničevanja pravic in obveznosti delavcev oz. sodelavcev Inštituta in udeležencev izobraževanja ter druga vprašanja dela in poslovanja Inštituta.

38. člen

Splošne akte sprejema Svet Inštituta na predlog direktorja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Statut začne veljati takoj po sprejemu in je objavljen na spletni strani EIRT.

Kranj, 8. 5. 2018

Predsednik Sveta inštituta:
Barbara Krnc l.r.